Province de Liège

Appel à CANDIDATURES

Recrutement PUBLIC



Fonction

HORTICULTEUR·TRICE

Lieu

IPEA de La Reid
Rue du Canada, 157 à 4910 La Reid

Mission du poste

Sous l'autorité de sa hiérarchie l'Ouvrier·ère qualifié·e – Horticulture au sein de l'IPEA de La Reid a pour mission de/d':

- Assurer une production suffisante en cultures sous verres (plantes molles, annuelles, bisannuelles, vertes, …) et le suivi de l'entretien des différents soins de cultures (arrosage, tuteurage, traitements préventifs et curatifs, fertilisation, …) ;
- Assurer l'entretien des serres, tunnels et couches : effectuer la maintenance des infrastructures et du matériel attenant, identifier les problèmes éventuels et en faire rapport à la brigadière et au chef d'atelier ;
- Assurer l'entretien de la pépinière, des étangs, des massifs, pelouses, la maintenance des clôtures, des zones de parking de stationnement et des voies d'accès, et le cas échéant, l'entretien et la maintenance des infrastructures et/ou des bâtiments provinciaux du même site, identifier les problèmes éventuels et en faire rapport à la brigadière et au chef d'atelier ;
- **… *voir version complète sur la fiche de poste.**

Profil recherché

- Être titulaire d'un titre décerné à l'issue de la 4ème année de l'enseignement secondaire (CESI) ou du 2ème degré et titres assimilés conformément à l'article 19 du statut administratif du personnel non enseignant OU d'un titre de compétences de base délivré par le consortium de validation de compétence et correspondant au niveau du diplôme du 2ème degré et en lien avec le **domaine de l'horticulture** ;

OU

- Être titulaire d'un titre de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) et titres assimilés conformément à l'article 19 du statut administratif du personnel non enseignant OU d'un titre de compétence de base délivré par le consortium au niveau du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur et en lien avec le **domaine de l'horticulture**.

Spécificités du poste

- **1 poste à pourvoir** dans ce service ;
- Emploi à temps plein, pour une première période de 6 mois, éventuellement renouvelable ;
- Fonction rémunérée sur base de l'échelle barémique liée au grade déterminé selon le niveau de diplôme valorisé allant de 33.060,90€ à 44.767,98€* pour l'Échelle D2 et de 32.844,06€ à 50.073,75€* pour l'Échelle D4.

Renseignements

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Madame Dominique BOUVET, Cheffe de travaux d'atelier à l'IPEA de La Reid par téléphone : 04/279.40.24 ou par courriel : dominique.bouvet@provincedeliege.be.



Envoi des candidatures

Intéressé(e) ? Envoyez le formulaire d'inscription ci-dessous, dûment complété, accompagné d'un CV à jour et d'une copie du diplôme requis à l'adresse suivante : DG TRANSVERSALE – Service Recrutement et Sélection - Rue Georges Clémenceau, 15 à 4000 Liège, ou par courriel : servicerecrutement@provincedeliege.be **pour le 02 décembre 2026 au plus tard**.

*montants annuels bruts indexés, selon les règles applicables à la fonction publique provinciale.

En fonction du nombre de candidatures reçues, les services compétents se réservent la possibilité de procéder à une présélection des candidats sur la base des éléments du dossier de candidature, au regard des exigences du poste à pourvoir.

FICHE DE POSTE :

1. La situation de travail

Fonction (intitulé) :	**Ouvrier·e qualifié·e - horticulture**
Catégorie personnel :	Personnel ouvrier
Secteur :	Enseignement et Formation
Département :	Enseignement – IPEA La Reid
Localisation :	Rue du canada 157 à 4910 La Reid
Position :	Voir organigramme à joindre avec liens fonctionnels et hiérarchiques

2. Les missions liées au secteur, au département et au poste

Missions du Secteur :

- Au sein de la Province de Liège, le secteur Enseignement et Formation a pour mission de :
  - Promouvoir la qualité de l'enseignement et de la formation ;
  - Organiser un enseignement supérieur -La Haute Ecole- mais aussi un enseignement secondaire de plein exercice et en alternance ainsi qu'un enseignement secondaire et supérieur de Promotion Sociale.
  - Assurer la formation des personnels des services publics ;
  - Assurer l'orientation scolaire et professionnelle ;
  - Apporter une assistance en formation aux entreprises, en Belgique et à l'étranger.

Missions du Département Enseignement

- Collaborer à la gestion administrative, pédagogique, financière et des ressources humaines des Instituts relevant de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice (13 Instituts), de l'enseignement secondaire en alternance (4 CEFA), de l'enseignement secondaire spécialisé de plein exercice (1 Institut), de l'enseignement secondaire et supérieur de promotion sociale (8 Instituts) ainsi que de l'enseignement supérieur (1 Haute Ecole).
- Assurer la coordination des 7 internats, de l'Institut Médico-Pédagogique et du Service Social des étudiants de la Haute Ecole.
- Représenter et défendre l'Enseignement provincial et son personnel auprès de différentes instances.

Missions du Poste :

- Répondre aux tâches techniques d'horticulture confiées par son responsable hiérarchique.

3. Les activités spécifiques du poste

Activités spécifiques du poste :

- Assurer une production suffisante en cultures sous verres (plantes molles, annuelles, bisannuelles, vertes, …) et le suivi de l'entretien des différents soins de cultures (arrosage, tuteurage, traitements préventifs et curatifs, fertilisation, …) ;

- Assurer l'entretien des serres, tunnels et couches : effectuer la maintenance des infrastructures et du matériel attenant, identifier les problèmes éventuels et en faire rapport à la brigadière et au chef d'atelier ;

- Assurer l'entretien de la pépinière, des étangs, des massifs, pelouses, la maintenance des clôtures, des zones de parking de stationnement et des voies

d'accès, et le cas échéant, l'entretien et la maintenance des infrastructures et/ou des bâtiments provinciaux du même site, identifier les problèmes éventuels et en faire rapport à la brigadière et au chef d'atelier ;

- Assurer une mise en place d'un arrosage efficient pour toutes les cultures sous verres et extérieures (massif d'annuelles, vivaces, vasques extérieures, couches), les pépinières, … ; identifier les problèmes éventuels et en faire rapport à la brigadière et au chef d'atelier ;
- Assurer une permanence de production et de suivi des cultures, nécessaires au bon fonctionnement de l'institut, pendant les congés scolaires ;
- Assurer un approvisionnement suffisant, dans le cadre des TP, en matières premières et fournitures nécessaires pour toutes les cultures sous verres et extérieures (massif d'annuelles, vivaces, vasques extérieures, couches), les pépinières, … ; identifier et prévoir les stocks insuffisants et en rapport à la brigadière et au chef d'atelier ;
- Assurer un suivi écrit phytosanitaire des cultures, identifier les problèmes éventuels et en faire rapport à la brigadière et au chef d'atelier ;
- Assurer un suivi écrit de l'inventaire des fournitures et matériaux (matières organiques, engrais, semences, produits de protection des plantes, terreau, pots, …) nécessaires pour la bonne conduite de toutes les cultures ; identifier les manques éventuels et en faire rapport à la brigadière et au chef d'atelier ;
- Assurer une aide ponctuelle pour la logistique, la préparation, et l'encadrement des travaux pratiques avec le professeur référent ;
- Assurer un suivi, une continuité dans l'évolution d'un chantier réalisé dans le cadre des travaux pratiques et/ou d'une activité extérieure pour la promotion de l'institut ;
- Identifier des problèmes simples liées au fonctionnement du matériel agricole et horticole et en faire rapport à la brigadière et au chef d'atelier ;
- Appliquer les règles de sécurité afin de veiller à sa propre sécurité ainsi qu'à celle de ses collègues et des usagers ;
- Nettoyer, entretenir et ranger le matériel, les équipements, l'outillage et les fournitures d'horticulture ;
- Utiliser, régler et étalonner du matériel horticole tel que le travail du sol, l'apport d'intrants et le matériel de serre ;
- Effectuer des prélèvements, relevés, mesures et observations simples sur le terrain ou en serre ;
- Déplacer du matériel horticole sur route ;
- Effectuer des opérations simples de dosage ; de conditionnement et d'analyses d'échantillons végétaux de terre, de matières organiques, ou d'intrants tels que engrais, semences, produits de protection des plantes ou terreau ;
- Contribuer à la préparation et l'organisation de promotion et de communication du service telles que la journée portes ouvertes, la foire de Libramont, etc. ;
- Mettre en œuvre les techniques d'expérimentations horticoles et de gestion différenciée ;
- Participer aux autres activités du service, département ;
- Participer aux autres activités de ramassage, de gestion des déchets, et nettoyage du site de l'IPEA de la Reid.

4. Les compétences requises

Compétences spécifiques liées au poste :
Connaissances (savoir) – L'ouvrier·e qualifié·e – horticulture doit connaître : - L'institution provinciale ; - La langue orale française ; - L'organigramme de son établissement l'IPEA de La Reid ; - La signification et les implications d'une certification ISO 14001 et d'une gestion différenciée ; - Les règles de sécurité applicables en horticulture ; - L'utilisation (connaissance des produits et dosage) des intrants (semences, engrais, produits de protection des plantes, …) ; - Le réglage, l'étalonnage, l'utilisation et l'entretien, y compris de petites réparations, du matériel agricole et horticole (mécanique agricole de base) et des bâtiments spécifiques ; - La détention du certificat de conduite du matériel agricole (permis G) et de conduite d'un véhicule léger (< 3,5 t) tractant une remorque autre que légère (> 0.7 t) (permis B+E).
Aptitudes (savoir-faire) – L'ouvrier·e qualifié·e – horticulture doit être capable de (d') : - Mettre en œuvre les bonnes pratiques horticoles telles que tontes, taille, entretien des espaces verts et cultures sous vert ; - Utiliser à bon escient les intrants autorisés dans une gestion différenciée du site ; - Utiliser, régler, étalonner, entretenir, effectuer de petites réparations, de l'équipement, du matériel et des machines horticoles, en ce compris du matériel mécanique ou électronique d'expérimentation ; - Entretenir les infrastructures spécifiques telles que hangar, serres et jardins et de leurs abords tel que déneigement ; - Conduire du matériel de transport routier léger (< 3,5 t) tractant une remorque autre que légère (> 0.7 t) (permis B+E) ; - Contribuer à la préparation et l'organisation d'activités de promotion et de communication menées par le service.
Attitudes (savoir-être) – L'ouvrier·e qualifié·e – horticulture doit faire preuve de (d'): - Professionnalisme et exemplarité ; - Non discrimination ; - Organisation, méthode et rigueur ; - Pro-activité (initiative, dynamisme, curiosité) ; - Intégrité ; - Autocritique ; - Devoir de réserve, discrétion, confidentialité ; - Sociabilité (écoute, ouverture, aisance relationnelle, disponibilité) et esprit d'équipe ; - Ponctualité, politesse, respect ; - Polyvalence, adaptabilité.

Province de Liège

Appel à CANDIDATURES

Recrutement PUBLIC



Formulaire d'inscription

Appel public à candidatures d'HORTICULTEUR·TRICE pour l'IPEA de La Reid

---

Complétez (**en caractères d'imprimerie**), datez, signez et renvoyez ce formulaire, par courrier postal **pour le 02 décembre 2026 au plus tard** (le cachet de la Poste faisant foi) à :

PROVINCE DE LIÈGE – DG TRANSVERSALE
Service Recrutement et Sélection
Rue Georges Clémenceau, 15
4000 LIÈGE

ou par mail : servicerecrutement@provincedeliege.be

○ Madame ○ Monsieur
Nom :
Prénom :
Adresse (rue, n°, code postal, localité) :
Tél./GSM :
Adresse mail :
Date de naissance : / /
Nationalité : Registre national : . . - .
Diplôme(s) obtenu(s) – *à annexer* : Date d'obtention :
Autre(s) compétence(s) particulière(s) :



Remarques importantes

- Toute candidature transmise après la date du 02 décembre 2026 ne sera pas prise en considération.
- En sa qualité de responsable du traitement de données à caractère personnel, la Province de Liège, Place Saint-Lambert 18A à 4000 Liège, est soucieuse de la sécurité et de la confidentialité de vos données.
- En particulier, elle s'engage à respecter les dispositions du Règlement général européen sur la protection des données n°2016/679 (le RGPD), ainsi que la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.
- Les données à caractère personnel collectées seront uniquement traitées dans le cadre de l'organisation de la présente procédure de désignation. La base légale sur laquelle repose le traitement est votre consentement. Aucune donnée à caractère personnel ne sera transmise à des tiers. Vos données seront conservées aussi longtemps que les procédures d'examen, de recrutement ou de sélection liées à votre candidature sont en cours.
- Dans ce cadre, nous vous informons que concernant lesdites données, vous disposez à tout moment, des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de traitement, de portabilité, d'opposition et de recours auprès de l'Autorité de Protection des Données. Ces droits peuvent être exercés en prenant contact avec le délégué à la protection des données à l'adresse : info.dpo@provincedeliege.be – ou à l'attention du délégué à la protection des données, Place de la République Française 1 – 4000 LIEGE.

☐ En cochant cette case, vous marquez votre accord pour que vos données à caractère personnel soient traitées pour les finalités susmentionnées.

Date et signature du candidat	

N.B. 1 : CV à jour et copie du diplôme requis à annexer.

N.B. 2 : Pour information, si vous êtes déjà membre de l'Institution provinciale, votre candidature sera portée à la connaissance de votre Directeur général.